

# Regulamin praktyk zawodowych

Zespołu Szkół Stenotypii  
i Języków Obcych  
w Warszawie, ul. Ogrodowa 16

*Podstawa prawna:*

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r. Poz. 843)*

## § 1

### **Postanowienia ogólne**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia uczniów i słuchaczy.
2. Praktyka przebiega zgodnie z Regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem ZSSiJO i innymi przepisami prawa.

## § 2

### **Cele praktyk zawodowych**

1. Celem praktyki zawodowej jest:
  - a. opanowanie przez uczniów i słuchaczy umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie,
  - b. zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
  - c. przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
  - d. poznanie zasad i procedur działalności podmiotów gospodarczych funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
  - e. zapoznanie z procedurami oceny jakości i efektów pracy,
  - f. kształtowanie umiejętności właściwej organizacji pracy w zespole,
  - g. opanowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h. poznanie zasad sprawnego działania firmy i jej kultury organizacyjnej,
  - i. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
  - j. doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.
2. Szczegółowe efekty kształcenia w zakresie praktyk zawodowych określone są w programach nauczania dla poszczególnych kierunków kształcenia.

## § 3

### **Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców w firmach i jednostkach organizacyjnych, w których specyfika pracy odpowiada kierunkom kształcenia uczniów i słuchaczy.

2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczniowie i słuchacze szkoły dziennej nie biorą udziału w zajęciach dydaktycznych w szkole.
3. Za organizację przebiegu i nadzoru praktyk zawodowych odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego.
4. Uczeń/słuchacz może odbywać praktykę zawodową indywidualną w instytucji przez siebie wybranej, po uzyskaniu zgody Dyrektora.
5. W przypadku, kiedy uczeń lub słuchacz otrzyma zgodę na odbywanie praktyki w instytucji wybranej przez siebie, jest on zobowiązany do dopełnienia wszystkich koniecznych formalności w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca przed rozpoczęciem praktyk.
6. W razie niedopełnienia wymogów określonych w punkcie 5, uczeń/słuchacz jest kierowany na praktykę do instytucji wyznaczonej przez ZSSiJO.

#### § 4

#### **Czas trwania praktyki zawodowej**

1. Czas trwania praktyki zawodowej określają programy nauczania oraz szkolne plany nauczania dla poszczególnych zawodów.
2. Dyrektor ZSSiJO na początku roku szkolnego wyznacza i podaje do wiadomości terminy praktyk zawodowych dla poszczególnych oddziałów.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor ZSSiJO może wyrazić zgodę na odbywanie przez ucznia lub słuchacza praktyki poza terminem wyznaczonym dla danego oddziału (np. w okresie wakacji).
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia/słuchacza na praktyce może nastąpić na podstawie zwolnienia lekarskiego i nie może być dłuższe niż 3 dni. Pozostałe nieobecności należy odpracować.
5. Usprawiedliwione nieobecności ucznia/słuchacza na praktykach mogą być za zgodą Dyrektora odpracowane w dniach wolnych od zajęć edukacyjnych w czasie wyznaczonym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.
6. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub nieodpracowanej przekraczającej trzy dni robocze, praktyki nie zostaną zaliczone.

## § 5

### **Obowiązki uczniów i słuchaczy odbywających praktykę zawodową**

1. W trakcie odbywania praktyki zawodowej uczniów i słuchaczy obowiązują regulaminy: ZSSiJO i zakładu pracy.
2. Uczniowie i słuchacze odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania dyscypliny pracy oraz przyjętych w zakładzie norm zachowania i ubioru,
  - b. zaangażowania w zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych,
  - c. sumiennego wywiązywania się z wyznaczonych obowiązków,
  - d. dbałości o powierzony sprzęt i urządzenia,
  - e. rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji praktyki,
  - f. godnego reprezentowania ZSSiJO.
3. Uczniowie i słuchacze po zakończeniu praktyki zobowiązani są do rozliczenia jej dokumentacji w ciągu dwóch tygodni.

## § 6

### **Obowiązki kierownika szkolenia praktycznego**

1. W celu właściwego nadzoru szkoły nad przebiegiem praktyk, Dyrektor ZSSiJO powołuje kierownika szkolenia praktycznego.
2. Do szkolnego kierownika szkolenia praktycznego należy:
  - a. przydzielanie uczniów i słuchaczy do instytucji, w których realizowane są praktyki zawodowe,
  - b. monitorowanie działań uczniów i słuchaczy odbywających praktyki pod względem:
    - dyscypliny pracy,
    - przestrzegania obowiązujących norm,
    - rzetelnego prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - c. monitorowanie przebiegu praktyk pod kątem ich zgodności z programem,
  - d. egzekwowanie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przez uczniów i słuchaczy oraz instytucję,
  - e. pozostawanie w stałym kontakcie z uczniami i słuchaczami odbywającymi praktyki oraz z zakładowym opiekunem praktyki.
  - f. prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych w ZSSiJO.

## § 7

### **Wymagania wobec zakładów pracy, w których uczniowie i słuchacze odbywają praktyki**

1. Zakład w którym odbywa się praktyka zawodowa zobowiązany jest do:
  - a. przygotowania stanowisk pracy na czas trwania szkolenia zgodnie z programem nauczania,
  - b. przygotowania dla uczniów i słuchaczy niezbędnego zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia i przechowywania odzieży osobistej,
  - c. zapoznania uczniów i słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem oraz wymaganiami szczególnymi w stosunku do uczniów i słuchaczy,
  - d. przeprowadzenia szkolenia bhp i instruktażu stanowiskowego oraz potwierdzenia tego faktu w dzienniczku szkolenia praktycznego,
  - e. wyznaczenia dla uczniów i słuchaczy zakładowego opiekuna praktyk, posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkolenia.

## § 8

### **Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej**

1. Bieżący nadzór nad przebiegiem praktyk w zakładzie pracy sprawuje zakładowy opiekun praktyki zawodowej.
2. Zakładowy opiekun praktyki zawodowej zobowiązany jest do:
  - a. przydzielenia uczniom lub słuchaczom zadań wynikających z programu praktyk oraz zabezpieczenie bieżącej opieki nad uczniami i słuchaczami,
  - b. nadzorowania realizacji zadań przez uczniów i słuchaczy,
  - c. kontrolowania dzienniczków szkolenia praktycznego, wpisywania uwag i opinii o uczniach i słuchaczach,
  - d. utrzymywania kontaktu z kierownikiem szkolenia praktycznego celem wymiany informacji dotyczących całości kształtu szkolenia praktycznego,
  - e. zapoznania uczniów i słuchaczy ze szczegółowymi kryteriami wystawiania oceny ze szkolenia praktycznego,
  - f. wystawienia oceny z praktyki zawodowej,
  - g. rozliczenia koniecznej dokumentacji bezpośrednio po zakończeniu praktyki.

## § 9

### **Procedura zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest:
  - a. wywiązanie się ucznia lub słuchacza z zadań powierzonych przez zakład,
  - b. wystawienie pozytywnej oceny przez zakładowego opiekuna praktyki,
  - c. rozliczenie dokumentacji dotyczącej praktyki (prawidłowo wypełnionego dzienniczka praktyk zawodowych).
2. Zaliczenie praktyki słuchaczy szkoły zaocznej może być dokonane na podstawie odrębnych przepisów po przedłożeniu zaświadczenia o zatrudnieniu zgodnym z kierunkiem nauczania.
3. W przypadku zaliczenia praktyki na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu w miejscu oceny z praktyk wpisuje się „zwolniony w całości (lub w części) z praktycznej nauki zawodu” i podstawę prawną zwolnienia.
4. Ocenę z praktyki zawodowej ustala zakładowy opiekun praktyk.
5. Niesklasyfikowanie ucznia lub słuchacza albo ocena niedostateczna z praktyk powoduje niepromowanie ucznia do klasy programowo wyższej, niepromowanie słuchacza na semestr programowo wyższy lub nieukończenie szkoły.
6. Dla ucznia lub słuchacza niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje dodatkowe zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie końcowo-roczej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
7. W przypadku określonym w pkt.6 dodatkowy termin odbywania praktyk zawodowych wyznacza słuchaczowi Dyrektor ZSSiJO.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy dotyczące praktyk zawodowych nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z Dyrektorem ZSSiJO i instytucjami, w których odbywają się praktyki.